

## ¡NO MÁS FILAS!

# Utiliza para tus pagos el SIGeM.

**1** Revisa tu correo electrónico institucional en donde recibiste la invitación de acceso al SIGeM. El usuario es tu correo y la contraseña la eliges al ingresar. Revisa tu bandeja de SPAM y si no cuentas con éste, solicita la invitación al correo [ernesto.molina@umq.maristas.edu.mx](mailto:ernesto.molina@umq.maristas.edu.mx)

**2** Accesa al SIGeM: [sigem.maristas.edu.mx](http://sigem.maristas.edu.mx) con el usuario (correo electrónico) y contraseña generada. En caso de extravío, tienes en esta misma página la opción de Recuperar Contraseña.

**3** Elige el **alumno o matrícula** del lado superior izquierdo dando clic en la foto.

**4** En la pestaña **FINANZAS** elige **DATOS FISCALES** y actualízalos ya que a partir de éstos se genera automáticamente tu factura.

**5** En la pestaña **FINANZAS** elige la opción **FINANZAS**, selecciona el concepto que desees pagar y da clic en el botón **PAGAR SELECCIONADOS**.

**6** Selecciona el método de pago **EN LÍNEA CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO** y proporciona los datos requeridos por tu banco.

Nota: Para realizar el pago es necesario que configures tu equipo **DESBLOQUEANDO** las ventanas emergentes.

Si requieres **registrar otra cuenta de correo** para efectuar tu pago (padre o tutor) envía tu solicitud a [ernesto.molina@umq.maristas.edu.mx](mailto:ernesto.molina@umq.maristas.edu.mx)

